

# Formulaire de demande d'adhésion à la plateforme REVEL<sup>1</sup> du SCD/UNS de la revue :

.....

Ce formulaire devra être transmis sous format électronique à : [publication-scd@unice.fr](mailto:publication-scd@unice.fr) et sous format papier avec les documents demandés en fin de formulaire à :

Service Commun de la Documentation

**REVEL**  
**Université Nice-Sophia Antipolis**  
**28, avenue Valrose**  
**BP 2053**  
**06101 Nice cedex 2**

Pour toute demande de renseignement à propos des conditions d'adhésion à REVEL ou à propos de ce formulaire, vous pouvez consulter les pages « Concept » du portail : <http://revel.unice.fr> ou bien nous contacter en écrivant à [publication-scd@unice.fr](mailto:publication-scd@unice.fr) ou en téléphonant au **04 92 07 60 02**.

Nous vous invitons à prendre connaissance des Conditions générales d'utilisation de la Plateforme électronique REVEL avant de nous adresser votre demande d'adhésion dûment complétée, signée et accompagnée des documents demandés.

## PROCÉDURE

Ce bulletin d'adhésion nous permet de concrétiser l'accord entre les équipes éditoriales et l'équipe de gestion du portail REVEL. Cf. les « Conditions générales d'utilisation de REVEL »

Les « Conditions générales d'utilisation de la Plateforme REVEL » qui définissent les responsabilités des Editeurs, de la Revue, de la Plateforme et de ses partenaires, décrivent les engagements des équipes

---

<sup>1</sup> Né en janvier 2004, REVEL est le portail des revues en Sciences Humaines et Sociales de l'Université Nice- Sophia Antipolis. Créé et soutenu par le Service Commun de la Documentation, REVEL est ouvert à toutes les équipes scientifiques qui ont un projet de publication en ligne : revues, actes de colloques, publications associées. L'objectif de ce portail est d'offrir sous le parrainage des laboratoires de recherche en Sciences Humaines et Sociales :

- un site de publications électroniques et la maintenance de ce site ;
- un soutien – qui inclue une formation continue aux outils – pour toutes les opérations liées à la publication en ligne.

et régissent les relations qui prévalent entre les équipes de publication et l'équipe de gestion du portail REVEL.

## RAPPEL des DÉFINITIONS

**L'UNS** : Université Nice-Sophia Antipolis, Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, au sens des articles L.711-1 du code de l'éducation et L.312-1 du code de la recherche, dont le siège est 28, ave. Valrose BP 2135 06103 Nice cedex 02.

**LE SCD** : Service Commun de la Documentation. En charge du renforcement du rayonnement et de la notoriété scientifique et pédagogique de l'UNS, il veille à sa valorisation, entre autres en tant qu'établissement support de REVEL. Le SCD est l'opérateur de l'UNS en matière de mise en ligne des résultats de la recherche.

**La Revue** : ensemble des articles sélectionnés par un comité de rédaction et organisés selon ses choix conformément à la politique éditoriale qu'il a définie, et qui est publié selon une périodicité déterminée. Ces articles peuvent se présenter soit sous la forme d'une revue soit sous la forme d'une collection d'actes.

**Les Éditeurs** : personnes physiques ou morales suivantes :

- le Directeur de publication de la Revue, représentant légal de la Revue, et, le cas échéant,
- la maison d'édition avec laquelle le Directeur de publication s'est engagé contractuellement.

**La Politique d'édition électronique** : cette politique est déterminée par les choix des Éditeurs via leur comité de rédaction, c'est-à-dire :

- le choix pour les Éditeurs entre une publication électronique de la Revue immédiate et gratuite ou une publication du texte intégral en libre accès avec un délai de restriction et une publication électronique des résumés et sommaires sans délai
- Les Éditeurs prennent en charge la mise en ligne (appropriation)

Cette Politique d'édition électronique est déterminée par les Éditeurs au moment où ils remplissent leur formulaire d'accession et doit être publiée sur le site de la Revue.

**Plateforme d'édition électronique** : la « Plateforme » est le dispositif logiciel, matériel et organisationnel mis en œuvre pour permettre la diffusion sur Internet de contenus sélectionnés, édités et structurés. La plateforme d'édition électronique du SCD de l'UNS, REVEL, est évolutive, afin de tenir compte de l'évolution de l'état de l'art, de la demande des utilisateurs et des éditeurs.

## PRINCIPES GÉNÉRAUX / MODALITÉS D'ADHÉSION

- L'adhésion s'adresse à toutes les équipes de recherche ayant une tutelle UNS
- Les réponses doivent être transmises **sous la responsabilité du Directeur de l'Unité**.
- Les équipes candidates s'engagent à collaborer pleinement avec l'équipe de gestion mandatée

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 

par le Conseil Scientifique et à en respecter les procédures.

- Les équipes désigneront une personne en leur sein mandatée pour représenter l'équipe de recherche auprès de l'équipe REVEL.
- Les questions de droit et de conditions d'accès à l'interface de publication seront décidées en collaboration entre l'équipe éditoriale et l'équipe de gestion du site.
- Chaque équipe doit doter sa revue d'un comité éditorial et doit pouvoir répondre de la scientificité du contenu de ses communications, critère de validation des articles publiés sur le site REVEL.
- Les équipes s'engagent à respecter les recommandations d'utilisation de la Plateforme et à suivre les formations délivrées par REVEL ;
- Les équipes de publication s'engagent à définir une politique de publication, selon l'existence ou non d'une revue papier originelle, concernant le contenu mis en ligne (avant dernier numéro, dernier numéro ou archives...) et à respecter la périodicité envisagée.
- La demande d'attribution d'un numéro ISSN, identifiant international et normalisé de la revue, est confiée aux équipes éditoriales.
- Enfin, si la revue en ligne possède un équivalent papier, indiquer le mode de distribution de celui-ci et adresser systématiquement et gratuitement à REVEL un exemplaire à parution.

Les demandes dûment remplies, conformément au formulaire suivant, devront être retournées accompagnées des documents requis à :

Service Commun de la Documentation  
REVEL

Université Nice-Sophia Antipolis

28, avenue Valrose

BP 2053

06101 Nice cedex 2

Merci de confirmer votre demande par courriel à l'adresse suivante : [revel@unice.fr](mailto:revel@unice.fr)

Coordonnées complémentaires : Tel. : 04 92 07 60 02 Fax : 04 92 07 60 10

## INFORMATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT L'ÉQUIPE ADHÉRENTE

### LABORATOIRE

Intitulé : .....

Domaine scientifique (DS) : .....

Directeur du laboratoire contractualisé : .....

Signature : .....

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 

## RESPONSABLE

Personne mandatée pour représenter l'équipe de recherche : .....

Signature : .....

## INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA REVUE

TITRE, SOUS-TITRE : .....

ISSN ÉLECTRONIQUE : .....

DATE DE CRÉATION : .....

ADRESSE : .....

TEL / FAX : .....

COURRIEL DE LA REVUE :

URL DU SITE WEB ACTUEL (si existant) : .....

CONTACT : .....

COURRIEL : .....

Précisez s'il s'agit d'une création ou d'une revue électronique / papier déjà existante : .....

PRÉSENTATION DE LA REVUE (6 à 8 lignes) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

La revue mettra-t-elle à disposition un secrétariat de rédaction ? .....

## Statut de la Revue

La Revue est-elle la propriété d'une association, d'une institution publique, d'un éditeur ? .....

Si oui, préciser son nom : .....

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 

Le statut juridique des éditeurs de la Revue (association, SARL, etc.) : .....

La gestion de la Revue fait-elle l'objet d'un contrat avec une maison d'édition ou avec un organisme public ? .....

Si oui, préciser le nom et les coordonnées de l'éditeur et/ou de l'organisme public : .....

Nom du représentant légal de la maison d'édition : .....

Les éditeurs soumettent-ils aux auteurs un contrat concernant les droits d'auteur ? .....

Les responsables d'une publication sont tenus par la loi de demander aux auteurs une autorisation de diffusion sur internet. Si tel n'est pas encore le cas, avez-vous prévu d'engager ce type de démarche ?  
.....

## Rédaction

**Directeur de publication :** .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

**Rédacteur en chef :** .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

**Secrétaire(s) de rédaction :** .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

## Reuves existantes

Nombre de numéros publiés à ce jour : .....

Nombre de documents publiés par an : .....

Total des dépenses annuelles : .....

Subventions (préciser l'organisme) : .....

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 

Autres aides : .....

## PROJET D'ÉDITION ÉLECTRONIQUE

**Politique d'édition électronique** (répondez par oui ou par non, précisez si nécessaire)

Publication électronique immédiate et gratuite : .....

Autre : .....

Publication différée : .....

Autres précisions sur le scénario de mise en ligne : .....

### Réalisation du projet

Nombre de numéros prévus à la mise en ligne pour l'ouverture du site : .....

Calendrier prévisionnel : .....

Périodicité annoncée : .....

**Responsable de la publication électronique** (Prénom, Nom) : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

**Personnes qui participeront au travail de mise en ligne et qui se formeront au logiciel LODEL, (obligatoire)** (Prénom, Nom) : .....

Courriel : ..... Téléphone : .....

### Autres aspects éditoriaux

**Modalités de classement et d'indexation des articles** (répondez par oui ou non) :

Index par auteurs : ..... Index par mots clés : ..... Index  
chronologique : ..... Index géographique : ..... Index  
thématique : ..... Autres : .....

**Listes des langues et des jeux de caractères utilisés** (signes phonétiques par exemple) : .....

.....

**Utilisation de technologie multimédia** (son, vidéo, cartographie, etc.) : .....

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR 

Utilisation d'une lettre d'information électronique : .....

Utilisation de l'agrégation de contenus syndiqués : .....

Diffusion électronique d'annonces scientifiques, appels à contribution, etc. : .....

### Fichiers disponibles

Indiquer les formats des documents mis à disposition ou à traiter en fonction des années de publication (exception faite des documents Word recommandés, par exemple : de telle date à telle date, version Papier, format PDF, format Indesign, ou HTML, etc.) : .....

.....

## DOCUMENTS À JOINDRE

- Texte de présentation du projet éditorial (publication, scénario d'édition, périodicité...)
- Liste des membres du comité de rédaction, du comité scientifique et/ou du comité de lecture et coordonnées des responsables de publication et du secrétariat
- Sommaire du ou des numéros à venir pour l'ouverture du site puis régulièrement à parution papier, obligatoirement et gratuitement l'exemplaire papier de la revue dès son impression

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Les signataires s'engagent à avoir pris connaissance des Conditions générales d'utilisation de REVEL et à les accepter.

Fait à .....,

le : .....

**Le Directeur de Publication**

**L'Editeur** (s'il existe un contrat d'édition)

.....

.....

Signature